

Reglement voor Advies en Rechtshulp ZZP Nederland B.V.

DEFINITIES

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- *‘Wij’, ‘Ons’ en ‘Onze’:*
ZZP Nederland B.V., alsook door haar ingeschakelde andere partijen.
- *‘Je’, ‘Jij’, ‘Jou’ en ‘Jouw’:*
De onderneming, zoals een eenmanszaak, VOF of rechtspersoon, die een juridisch abonnement heeft afgesloten bij Ons.
- *‘Juridisch abonnement’:*
Het abonnement dat Je bij Ons hebt afgesloten en op basis waarvan Wij Je van juridisch advies en (tegen betaling) van Rechtshulp kunnen voorzien.
- *‘Rechtshulpverlener’:*
De consulent, de jurist of advocaat die Wij hebben ingeschakeld om uitvoering te geven aan het Juridisch abonnement.
- *‘Juridisch advies’:*
Juridisch advies dat de Rechtshulpverlener aan Jou geeft in reactie op enkele concrete vragen die Je hebt gesteld of omtrent een concrete (dreigende) conflictsituatie die Je hebt voorgelegd.
- *‘Rechtshulp’:*
Alle werkzaamheden die de Rechtshulpverlener voor Je verricht en die niet onder Juridisch advies vallen, zoals:
 - het in of buiten rechte namens Jou optreden ter voorkoming of oplossing van een (dreigend) geschil;
 - het opstellen of aanpassen van stukken, zoals brieven of overeenkomsten, of delen daarvan;
 - het beoordelen van een overeenkomst of algemene voorwaarden, anders dan slechts enkele vooraf door Jou aangewezen artikelen daarvan;
 - communicatie met Jou of andere (weder)partijen in het kader van de rechtshulpzaak die de Rechtshulpverlener voor Jou in behandeling heeft.

JURIDISCH ABONNEMENT

Artikel 2 Aanvang, duur en einde

1. Het afsluiten van een Juridisch abonnement is mogelijk door het daarvoor bestemde (online) aanmeldingsformulier volledig in te vullen en in te zenden.
2. Je kunt gebruikmaken van het Juridisch abonnement vanaf de dag dat Wij het volledig door Jou ingevulde aanmeldingsformulier hebben ontvangen en Je aan alle betalingsverplichtingen hebt voldaan.
3. Het Juridisch abonnement wordt afgesloten voor de duur van een jaar en wordt als Je het niet tijdig opzegt telkens voor eenzelfde periode stilzwijgend verlengd.
4. Je kunt het Juridisch abonnement schriftelijk en met inachtneming van één maand opzegtermijn tegen de laatste dag van de abonnementsperiode opzeggen.
5. Wij hebben net als Jij ook de mogelijkheid het Juridisch abonnement, op de manier zoals in lid 4 beschreven, met Jou op te zeggen.

Artikel 3 Einde Juridisch abonnement

1. Het Juridisch abonnement eindigt automatisch indien en zodra Je niet langer bij Ons (op basis van een aansluitingsovereenkomst) bent aangesloten.
2. Wij hebben het recht het Juridisch abonnement met Jou schriftelijk en per direct te

beëindigen indien:

- Je één of meerdere verplichtingen op grond van dit Reglement niet (goed) na bent gekomen;
 - Je de Rechtshulpverlener, een voor Ons werkzame persoon en/of door Ons ingeschakelde persoon hebt bedreigd, beledigd, geïntimideerd, of op andere wijze onheus hebt bejegend; of
 - Jij Je ernstig hebt misdragen;
 - Jij Je schuldig hebt gemaakt aan fraude of misleiding.
3. Zowel na het eindigen van het Juridisch abonnement zoals bedoeld in lid 1, als na beëindiging daarvan zoals bedoeld in lid 2, bestaat geen recht meer op Juridisch Advies en Rechtshulp. Je dient de door Ons verstuurd facturen bovendien gewoon te voldoen en hebt geen recht op restitutie van reeds door Jou betaalde gelden en/of voorschotten, bijvoorbeeld over resterende maanden binnen het abonnementsjaar ingeval het Juridisch abonnement nog had voortgeduurd.

Artikel 4 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden die Je (mogelijk) hanteert, zijn niet op dit Reglement of op enige andere tussen Jou en Ons gesloten overeenkomst van toepassing.

WERKINGSFEER

Artikel 5 Taal en rechtsgebied

1. Het Juridisch abonnement heeft alleen betrekking op zaken waar Nederlands recht op van toepassing is en uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd is.
2. Aan het Juridisch abonnement wordt uitvoering gegeven in de Nederlandse taal. Wij gaan ervan uit dat Je in het Nederlands met Ons communiceert en Ons alleen stukken voorlegt die in het Nederlands zijn opgesteld.
3. Wij hebben de mogelijkheid, maar dus niet de verplichting, om af te wijken van het voorgaande en Je toch van Juridisch advies of Rechtshulp te voorzien. In overleg met Jou wordt bepaald of hier een toeslag voor geldt.

Artikel 6 Gebieden van advies en rechtshulp

1. Het Juridisch abonnement ziet op nagenoeg alle juridische vragen en (mogelijke) geschillen waar Je in de normale uitoefening van Jouw beroep of bedrijf mee te maken krijgt of kunt krijgen. Te denken is daarbij aan:
 - overeenkomsten van opdracht en aanneming van werk;
 - het opstellen of beoordelen van overeenkomsten en algemene voorwaarden;
 - het aangaan van overeenkomsten;
 - wanprestatie, wanbetaling en aansprakelijkstelling.
2. Vragen en geschillen die arbeidsrechtelijk van aard zijn, zijn expliciet uitgesloten van dit Juridisch Abonnement. Bij discussie hierover beslist Onze directie.
3. Vragen en geschillen die uitsluitend of hoofdzakelijk in de privésfeer zijn gelegen, zijn tevens expliciet van dit Juridisch Abonnement uitgesloten. Bij discussie hierover beslist Onze directie.

Artikel 7 Uitsluitingen

Je kunt geen beroep doen op het Juridisch abonnement indien:

- het geschil of juridisch probleem door Jouw opzet is ontstaan, of Je redelijkerwijs had kunnen verwachten dat Jouw handelen of nalaten daartoe zou leiden;
- Wij, een aan Ons gelieerde organisatie, of een klant van Ons als Jouw wederpartij heeft te gelden.

UITVOERING ADVIES EN RECHTSHULP

Artikel 8

1. Gebruikmaken van het juridisch abonnement kan door een e-mail te sturen naar Onze Ondernemersdesk via het e-mailadres info@zzp-nederland.nl. In die e-mail vermeld Je:
 - Jouw aansluitnummer;
 - een korte situatieschets;
 - Jouw concrete vragen;

Daarnaast voeg Je stukken bij die van belang (kunnen) zijn voor de beantwoording van Jouw vragen. Bij vragen over die stukken geef Je aan op welke specifieke onderdelen of artikelen Jouw vragen betrekking hebben.

2. Indien Jouw vragen niet door de Ondernemersdesk kunnen worden beantwoord, zal Jouw adviesaanvraag worden doorgestuurd naar Onze juristen. Je krijgt vervolgens een jurist toegewezen die via de e-mail of telefonisch contact met Jou opneemt.
3. Het laten opstellen, in zijn volledigheid beoordelen of herschrijven van (juridische) documenten of onderdelen daarvan valt onder Rechtshulp.

Artikel 9 Doorlooptijden en spoedaanvraag

1. Binnen twee werkdagen na de dag waarop Je Jouw adviesaanvraag bij Ons hebt ingediend, ontvang je van ons een reactie waarbij Wij aangeven wanneer Je van Ons advies kunt verwachten.
2. Wij streven ernaar Jou binnen vijf werkdagen na de dag waarop Je Jouw adviesaanvraag bij Ons hebt ingediend te voorzien van juridisch advies. Hebben Wij toch langer nodig, dan laten Wij Jou binnen de voornoemde termijn weten wanneer Je Ons juridisch advies kunt verwachten.
3. Indien Je spoedig advies van Ons nodig hebt, kun Je bij Ons een spoedaanvraag indienen. In de e-mail die Je naar Onze Ondernemersdesk stuurt, vermeld je dan duidelijk dat het een spoedaanvraag betreft. Tegen betaling van het spoedtarief nemen Wij Jouw adviesaanvraag met voorrang in behandeling. Ingeval Je Jouw adviesaanvraag op een werkdag voor 13:00 uur bij Ons hebt aangemeld, neemt één van Onze juristen diezelfde dag nog contact met Jou op. Ingeval Je Jouw adviesaanvraag op een werkdag na 13:00 uur bij Ons hebt aangemeld, neemt één van Onze juristen de eerstvolgende werkdag contact met Jou op. Daarbij wordt indien nodig nadere informatie bij Jou opgevraagd. Vervolgens zul je binnen drie werkdagen een inhoudelijke reactie op Jouw adviesaanvraag ontvangen.
4. Het spoedtarief dient vooraf te worden betaald en staat vermeld op Onze Tarievenkaart. Die kaart kun je vinden op Onze website en zal Jou worden toegestuurd als je daarom verzoekt.
5. De hiervoor vermelde termijnen gelden nadrukkelijk niet voor Rechtshulp. Er bestaat dus geen mogelijkheid om tegen betaling te bewerkstelligen dat jouw verzoek om Rechtshulp met voorrang in behandeling wordt genomen.

Artikel 10 Aard en omvang van Juridisch advies en Rechtshulp

1. De Rechtshulpverlener bepaalt, na een inhoudelijke beoordeling van de zaak, de aard en omvang van het Juridisch advies en/of de Rechtshulp die Je wordt (aan)geboden.
2. Wij bepalen welke Rechtshulpverlener Je van Juridisch advies of de Rechtshulp zal voorzien.
3. Je hebt alleen recht op Rechtshulp als de Rechtshulpverlener van oordeel is dat er een redelijke kans aanwezig is dat het door Jou beoogde resultaat kan worden behaald. Wanneer de Rechtshulpverlener van mening is dat die kans niet (langer) bestaat, zal hij/zij dat onder opgave van redenen schriftelijk aan Je laten weten, waarna de Rechtshulp zal worden beëindigd.
4. Wij zijn geen rechtsbijstandsverzekeraar en het Juridisch abonnement is geen rechtsbijstandsverzekering, om welke reden Je geen 'vrije advocaatkeuze' in de zin van het arrest van het Europees Hof van Justitie d.d. 7 november 2013 (C-442/12) hebt.

Artikel 11 Externe partijen

1. Als de Rechtshulpverlener van oordeel is dat hij/zij bepaalde noodzakelijke expertise mist, dan kunnen Wij een externe deskundige inschakelen. Wij hebben daarvoor wel Jouw toestemming nodig. De kosten van die deskundige komen voor Jouw rekening.
2. Wij hebben altijd het recht het geven van Juridisch advies of Rechtshulp aan een andere partij uit te besteden. Die andere partij zal dan (ook) als Rechtshulpverlener hebben te gelden.

JOUW VERPLICHTINGEN

Artikel 12 Informatie geven en medewerking verlenen

1. Als de Rechtshulpverlener Je om informatie en/of stukken verzoekt, dan dien Je die zo spoedig mogelijk aan de Rechtshulpverlener toe te sturen, tenzij Je daar niet (meer) over beschikt.

In dat laatste geval laat Je dat aan de Rechtshulpverlener weten.

2. Je bent ook verplicht alle informatie en stukken aan de Rechtshulpverlener te verstrekken waarvan Je weet of kunt vermoeden dat die van belang (kunnen) zijn voor de behandeling van de zaak.
3. Je bent verplicht alle medewerking aan de Rechtshulpverlener te verlenen ten behoeve van de behandeling van Jouw zaak of beantwoording van Jouw vragen. Je zult Je onthouden van voor Jouw zaak nadelige handelingen of een nalaten. Verder zul Je alle aanwijzingen van Ons en van de Rechtshulpverlener zo goed mogelijk opvolgen.
4. Als Jij Je niet houdt aan een of meerdere van de voornoemde verplichtingen, dan heeft de Rechtshulpverlener het recht het Juridisch advies of de Rechtshulp aan Jou te beëindigen.

Artikel 13 Jouw betalingsverplichtingen

1. Je dient de door Ons bij Jou in rekening gebrachte kosten altijd binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn te voldoen.
2. Betaal Je niet op tijd? Dan ben Je direct in verzuim. Wij hoeven Je niet in gebreke te stellen. Je bent vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het te betalen bedrag tot het moment van gehele voldoening daarvan. Wij mogen daarnaast ook (buiten)gerechtelijke kosten op Je verhalen.
3. Als Je een of meerdere van Onze facturen niet tijdig en volledig hebt betaald, dan hebben Wij, naast hetgeen in lid 2 staat vermeld, het recht de uitvoering van Jouw Juridisch abonnement op te (laten) schorten. De Rechtshulpverlener zal Je dan pas weer van Juridisch advies en/of Rechtshulp voorzien als Je alle facturen volledig aan Ons hebt betaald.
4. Wij mogen Je voorschotnota's, tussentijdse nota's en totaalnota's sturen. Je dient die tijdig en volledig te betalen.
5. Ben Je het niet eens met de factuur? Laat Ons dit binnen vijf kalenderdagen na verzending van de factuur schriftelijk weten. Doet Je dit niet? Dan geldt de factuur als correct.
6. Moeten Wij Je in rechte betrekken om betaling of nakoming af te dwingen? Dan ben Je verplicht om alle proceskosten, zoals de kosten voor rechtsbijstand en raadslieden, te betalen als Wij geheel of gedeeltelijk in het gelijk worden gesteld.

KOSTEN EN BETALING

Artikel 14 Kosten juridisch abonnement

1. Het jaarlijks te betalen bedrag voor het Juridisch abonnement staat op Onze Tarievenkaart. Die kaart kun Je vinden op Onze website en zal Jou worden toegestuurd als je daarom verzoekt. Je dient steeds vooruit te betalen.
2. Kosten voor geleverde Rechtshulp die voor de einddatum van het Juridisch abonnement zijn gemaakt, dien Je te betalen.
3. Wij hebben het recht de kosten voor het Juridisch abonnement jaarlijks, en wel per 1 januari van het komende jaar, te verhogen. Wij zullen Je vooraf schriftelijk informeren over het verhoogde bedrag. Bij de eerstvolgende automatische verlenging van Jouw Juridisch Abonnement, na de kostenverhoging per 1 januari, zal bij Jou het hogere tarief in rekening worden gebracht.

Artikel 15 Kosten Juridisch advies

1. Juridisch advies valt onder Jouw Juridisch abonnement en daar hoeft Je niet extra voor te betalen.

Indien Je op het moment dat Je het Juridisch abonnement afsluit al een lopende zaak hebt waarover Je Juridisch advies wilt krijgen, dan is dat mogelijk, maar betaal Je eenmalig een bedrag van € 50,00 exclusief btw aan Ons, naast het bedrag dat Je voor het Juridisch abonnement dient te betalen. Na ontvangst van Jouw betalingen, nemen Wij Jouw vragen in behandeling.

Artikel 16 Kosten Rechtshulp

1. Het actuele uurtarief voor Rechtshulp staat op Onze Tarievenkaart vermeld. Die kaart kun Je vinden op Onze website en zal Jou worden toegestuurd als je daarom verzoekt. Facturatie vindt steeds achteraf en per kalendermaand plaats.
2. De kosten voor Rechtshulp worden vastgesteld op basis van de tijd dat de Rechtshulpverlener aan Jouw zaak heeft besteed, uitgedrukt in eenheden van zes minuten.
3. Wij hebben het recht de kosten voor Rechtshulp jaarlijks, en wel per 1 januari van het komende jaar, te verhogen.
4. Op Jouw verzoek kan de Rechtshulpverlener vooraf aangeven hoeveel uren hij/zij verwacht aan Jouw zaak te zullen besteden. Aan die inschatting kunnen geen rechten worden ontleend. Je

dient altijd de werkelijk aan de zaak bestede tijd te betalen.

5. Naast de kosten voor Rechtshulp kunnen ook andere kosten bij Jou in rekening worden gebracht, zoals:
 - deurwaarderskosten;
 - kosten van getuigen of ingeschakelde externe deskundigen;
 - overige kosten die ingeschakelde derden bij Ons of de Rechtshulpverlener in rekening hebben gebracht;
 - griffierecht (in verband met het starten van een procedure).Waar mogelijk zal de Rechtshulpverlener Je vooraf om toestemming voor het maken van de voornoemde kosten verzoeken.
6. De kosten voor Rechtshulp worden rechtstreeks door de Rechtshulpverlener, dan wel het bedrijf waarvoor hij/zij werkzaam is, bij Je in rekening gebracht. De Rechtshulpverlener heeft ten opzichte van Jou dezelfde rechten zoals vermeld in artikel 13 van dit Reglement als Wij. Je hebt ten opzichte van de Rechtshulpverlener ook de verplichtingen zoals vermeld in artikel 13 van dit Reglement.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 17 Beperking van aansprakelijkheid

1. Zijn Wij verplicht Jouw schade te vergoeden? Dan hoeven Wij nooit meer te betalen dan het bedrag dat Onze (aansprakelijkheids)verzekeraar in verband daarmee aan Ons uitkeert.
2. Keert Onze aansprakelijkheidsverzekeraar, om welke reden dan ook, niet uit? Dan hoeven Wij Je nooit meer te betalen dan € 5.000,00.
3. Wij hoeven Je alleen directe schade te vergoeden. Indirecte schade, zoals gevolgschade, misgelopen (gederfde) winst en vertragingsschade, komt dus voor Jouw eigen rekening.
4. Is de schade Ons toe te rekenen? Dan zijn Wij alleen aansprakelijk wanneer:
 - a. Je Ons direct, op de juiste manier, goed onderbouwd en schriftelijk in gebreke hebt gesteld. Je moet Ons zo volledig en gedetailleerd mogelijk informeren over de tekortkomingen. Op deze manier kunnen Wij adequaat reageren;
 - b. Je Ons een redelijke termijn hebt gegeven om de schade of tekortkoming te herstellen;
 - c. Wij, binnen de termijn die Je Ons hebt gegeven, de tekortkoming of de schade niet hebben hersteld; en
 - d. de schade op grond van de wet aan Ons is toe te rekenen.
5. Vraag Je binnen een jaar na de dag dat Je bekend was, of redelijkerwijs had kunnen zijn, met de schade én de aansprakelijke partij niet om een schadevergoeding? Dan vervalt elk recht op schadevergoeding.
6. Alles wat in dit artikel staat vermeld over het afweren of beperken van Onze aansprakelijkheid (tegenover Jou) geldt ook voor de Rechtshulpverlener, Onze bestuurders, Onze werknemers en door Ons ingeschakelde (rechts)personen.

GESCHILLEN EN UITZONDERINGEN

Artikel 18 Klachten over Rechtshulp(verlener)

1. Ben Je niet tevreden over het Juridisch advies en/of Rechtshulp die de Rechtshulpverlener Jou heeft gegeven? Dan kun Je schriftelijk een klacht indienen bij:

ZZP Nederland B.V.
T.a.v. de Ondernemersdesk
Postbus 2055
1990 AB Velserbroek

2. Je dient een klacht altijd zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes maanden na het laatste contact met de Rechtshulpverlener in te dienen. Dien Je de klacht later in? Dan hoeven Wij die niet in behandeling te nemen.
3. Binnen anderhalve week na ontvangst van Jouw klacht, zul Je door de klachtbehandelaar worden geïnformeerd over de klachtenprocedure. Het is mogelijk dat de klachtbehandelaar contact met Jou opneemt en Je vraagt om een nadere toelichting te geven op Jouw klacht. De klachtbehandelaar is uiteraard altijd een andere medewerker dan waar uw klacht betrekking op heeft.

Artikel 19 Klachten over ingeschakelde advocaat

Als Je klachten hebt over de verlening van Rechtshulp door een door Ons ingeschakelde advocaat, bijvoorbeeld ten aanzien van de uitkomst van de zaak, de kwaliteit van de

behandeling of het optreden van de advocaat, dan zullen Wij die bij de desbetreffende advocaat onder de aandacht brengen. Deze zal conform zijn klachtenreglement en met inachtneming van de Regels van de Orde van Advocaten zelf zorg moeten dragen voor de afhandeling van de klacht(en).

Artikel 20 Hardheidsclausule

Wij hebben het recht om af te wijken van hetgeen in dit Reglement staat vermeld, als Wij van oordeel zijn dat klemmende redenen of bijzondere omstandigheden dat noodzakelijk maken.

Artikel 21 Wijziging Reglement

Wij hebben altijd het recht dit Reglement te wijzigen. Dit geldt ook wanneer Wij met Jou een overeenkomst hebben gesloten en die nog niet (volledig) is nagekomen. Wij zullen Je vooraf informeren over de inhoud en ingangsdatum van de wijziging(en).